

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
кафедра Экономика и финансы



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов

« 15 » 11 2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление бизнес-процессами»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа академического бакалавриата

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки бакалавра:

Организация предпринимательской деятельности

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Выпускающая кафедра:

Экономика и финансы

Форма обучения:

очная

Курс: 3

Семестр(ы): 6

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

3 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

108 ч

Виды контроля:

Зачет - 6

Пермь 2016

Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление бизнес-процессами»
разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»;
- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профилю «Организация предпринимательской деятельности», утверждённой «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);
- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профилю «Организация предпринимательской деятельности», утверждённого «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: информатика, теория вероятности, микро- и макроэкономика участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик

канд.экон.наук, доц.

А.П. Горшков

Рецензент

канд.экон.наук, доц.

Т.Л. Лепихина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономика и финансы «28» июня 2016г., протокол № 18

Заведующий кафедрой Экономика и финансы
д-р экон. наук, проф.

И.В. Елохова

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «26» сентября 2016г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии
Гуманитарного факультета
д-р социол. наук, проф.

В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц.

Д. С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цель учебной дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки и управления бизнес-процессами.

Выпускник готовится к выполнению трудовой функции D/02.6 «Анализ, обоснование и выбор решения» Профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержден 25 сентября 2018 г. №592н.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:

Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК – 4).

1.2 Задачи учебной дисциплины

- **изучение** принципов разработки бизнес-процессов;
- **формирование умения** применять инструментарий бизнес-процессного управления на практике;
- **формирование навыков** разработки бизнес-процессами.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- * Система управления;
- * Управленческое решение;
- * Процессный подход в управлении;
- * Бизнес-процессы;
- * Участники бизнес-процессов;
- * Организационные структуры управления;
- * Система документации по управлению бизнес-процессами;

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Управление бизнес-процессами** относится к *вариативной* части блока 1 «Дисциплины» и является обязательной при освоении ОПОП по *профилю* Организация предпринимательской деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части компетенций указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- теорию конфликтов;
- информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;

Уметь:

- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;
- использовать техники эффективных коммуникаций;
- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;
- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;
- проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей;

Владеть

- навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;
- навыками выбора решения для реализации в составе группы экспертов.

В таблице 1.1 приведены последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК – 4	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Математический анализ, Информатика.	Теория вероятности, Микро- и Макроэкономика, ОПД

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК – 4.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК - 4

Код ПК - 4	Формулировка дисциплинарной части компетенции Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Код ПК – 4 Б1.В.12.	Формулировка дисциплинарной части компетенции Умеет самостоятельно осуществлять разработку и управление бизнес-процессами

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов *	Виды учебной работы	Средства оценки
В результате освоения дисциплины студент Знает: Теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Теория конфликтов. Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.	Лекции. Самостоятельная работа по подготовке к зачету.	Текущий контроль на практических занятиях.
Умеет: Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. Использовать техники эффективных коммуникаций. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.	Практические занятия.	Рубежный контроль на практических занятиях. Контрольная работа.
Владеет (трудовые действия): Оценкой ресурсов, необходимых для реализации решений. Методикой выбора решения для реализации в составе группы экспертов.	Самостоятельная работа по выполнению индивидуально го задания	Защита контрольной работы. Вопросы к зачету.

*Знания и умения взяты из Профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденного 25 сентября 2018 г. №592н.

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объем и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч	
		по семестрам	всего
1	2	3	4
1	Аудиторная (контактная) работа	50	50
	- в том числе в интерактивной форме		
	- лекции (Л)	18	18
	- в том числе в интерактивной форме		
	- практические занятия (ПЗ)	32	32
	- в том числе в интерактивной форме		
	- лабораторные работы (ЛР)		
	- в том числе в интерактивной форме		
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
	- изучение теоретического материала	20	20
	- расчётно-графические работы		
	- курсовой проект		
	- курсовая работа		
	- реферат		
	- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям)	10	10
	- подготовка отчетов по лабораторным работам (практическим занятиям)		
	- индивидуальные задания	24	24
	- другие виды самостоятельной работы (указать, какие)		
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: <i>зачёт /экзамен</i>	зачет	зачет
5	Трудоёмкость дисциплины, всего:		
	в часах (ч)	108	108
	в зачётных единицах (ЗЕ)	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины											
Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)					Итоговый контроль	самостоятельная работа	Трудоёмкость, ч / ЗЕ	
			аудиторная работа								
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	1	Введение	1	1							1
		1	6	2	4				6	12	
		2	6	2	4				6	12	
		3	6	2	4				6	12	
		4	6	2	4		1		6	13	
	Всего по модулю:		25	9	16		1		24	50	
2	2	5	6	2	4				7	13	
		6	6	2	4		1		8	15	
	Всего по модулю:		12	4	8		1		15	28	
3	3	7	6	2	4				7	13	
		8	6	2	4		2		8	16	
		Заключение	1	1						1	
Всего по модулю:		13	5	8		2		15	30		
Промежуточная аттестация								Зачет			
Итого:			50	18	32		4		54	108	

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Система управления на предприятии

Раздел 1. Элементы системы управления

Лк – 9 часа, ПЗ – 16 часов, СРС – 24 часов.

Тема 1. Система управления.

Понятие «система управления». Субъект управления. Объект управления. Прямые и обратные связи. Аксиомы управления. Процесс управления. Функции управления. Цели управления: функциональная, цель-аналог, цель развития. Технология достижения цели. Организационная функция. Функция планирование. Экономическая функция. Регулирующая функция. Механизм управления. Методы управления: Административные, Экономические, Социально-психологические.

Тема 2. Организационные структуры управления.

Производственный процесс, его структура. Организационный процесс. Организационная структура управления. Требования к оргструктуре. Линейная структура. Функциональная структура, ее плюсы и минусы. Дивизиональная структура, ее плюсы и минусы. Матричные структуры: Слабая матрица, Сбалансированная матрица, Сильная матрица. Плюсы и минусы матричных структур. Проектная структура, ее плюсы и минусы. Три уровня управления компанией.

Модуль 2. Бизнес-процесс

Раздел 2. Основные термины и определения

Лк – 4 часа, ПЗ – 8 часов, СРС – 15 часов.

Тема 3. Понятие функциональный и процессный подход в управлении.

Понятие «функции». Разделение и специализация труда. Преимущества и недостатки функционального подхода. Понятие «процесса». Принципы процессного подхода. Преимущества и недостатки процессного подхода. Сравнительный анализ подходов.

Тема 4. Понятие «бизнес-процесс».

Определение бизнес-процесса. Структура бизнес-процесса. Вход, выход процесса, границы процесса, технология процесса, ресурсы процесса, Владелец процесса. Классификация бизнес-процессов. Виды процессов: Основные, Сопутствующие, Управляющие, Развития. Типовая структура бизнес-процессов. Внешние и Внутренние процессы. Окружение бизнес-процессов. Модели БП.

Модуль 3. Управление бизнес-процессами

Раздел 3. Основы управления бизнес-процессами

Лк – 8 часа, ПЗ – 8 часов, СРС – 15 часов.

Тема 5. Моделирование бизнес-процессов.

Цикл управления бизнес-процессов: Plan-Do-Check-Act. Понятие «бизнес моделирование». Методология моделирования. Модели «как есть» и «как должно быть». Способы описания БП: текстовый, табличный, графический. Горизонтальное и вертикальное описание БП. Декомпозиция БП. Уровни детализации БП. Этапы моделирования БП. Матрица распределения ответственности.

Тема 6. Выбор приоритетных бизнес-процессов.

Критические факторы успеха. Подходы выбора КФУ. Матрица сопоставления бизнес-процессов и КФУ. Весовые коэффициенты КФУ. Оценка и критерии проблемности бизнес-процессов. Матрица ранжирования бизнес-процессов. Оценка основных барьеров проведения изменений в бизнес-процессе. Модель реализации изменений бизнес-процессов.

Тема 7. Ключевые показатели бизнес-процессов.

Дерево показателей. КФУ и КРІ. Показатели продукта, подразделения, удовлетворенности клиента. Прогнозные, плановые, допустимые значения показателей. Классификация показателей КРІ. Пять классов показателей: Результативность бизнес-

процесса. Стоимость процессов. Время, длительность бизнес-процессов. Показатели качества. Фрагментация бизнес-процесса. Выходы бизнес-процессов. Пример расчета KPI.

Тема 8. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Понятие «Реинжиниринг». Принципы перепроектирования бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга: Подготовительный этап. Моделирование существующих бизнес-процессов «как есть». Создание и внедрение модели бизнес-процессов «как должно быть». Методы оптимизации бизнес-процессов. Разработка и построение новой оргструктуры. Положение о подразделениях. Должностная инструкция. Штатное расписание и штатная расстановка.

Тема 9. Нотации бизнес-процессов.

Моделирование бизнес-процессов. Объекты моделирования. Плоские и объемные модели. Модели в среде ARIS, eEPC, IDEF0, IDEF3.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1	1	Приобретение умений в описании действующей системы управления компании. Кейс 1. Система управления.
2	2	Приобретение умений в описании действующей организационной структуры управления предприятия. Кейс 2: Организационные структуры предприятия.
3	3	Приобретение умений в описании действующей организационной структуры управления предприятия. Кейс 3. MOTOROLA.
4	4	Приобретение умений в разработке бизнес-процессов. Кейс 4. Разработка бизнес-процессов.
5	5	Приобретение умений в разработке КФУ бизнес-процессов. Кейс 5. Разработка КФУ компании.
6	6	Приобретение умений в разработке KPI бизнес-процесса. Кейс 6. Разработка KPI бизнес-процессов компании.
7	7	Выполнение индивидуальной работы по теме «Разработка бизнес-процессов предприятия... (наименование предприятия)».
8	8	Защита индивидуальной работы по теме «Разработка бизнес-процессов предприятия... (наименование предприятия)».

4.4 Перечень тем лабораторных работ

«Не предусмотрено».

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.

2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.

5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Тематика для самостоятельного изучения дисциплины:

Введение. Основные понятия, термины и определения, предмет и задачи дисциплины. Понятийно-терминологический аппарат теории управления. Предмет и задачи дисциплины. Структура изучения материала. Актуальность управления бизнес-процессами.

Тема 1. Понятие «система управления». Субъект управления. Объект управления. Процесс управления. Функции управления. Цели управления.

Тема 2. Организационно-управленческие структуры: Функциональная структура. Дивизиональная структура. Матричные структуры. Проектные структуры.

Тема 3. Понятие функциональный и процессный подход в управлении. Понятие «функции». Понятие «процесса». Виды процессов. Границы процесса. Окружение процессов.

Тема 4. Понятие бизнес-процесс. Участники бизнес-процесса. Вход, выход, ресурсы бизнес-процесса. Технология процесса. Система показателей процесса. Типология бизнес-процессов. Классификация процессов.

Тема 5. Методология моделирования. Модели «как есть» и «как должно быть». Способы описания БП: текстовый, табличный, графический.

Тема 6. Критические факторы успеха. Подходы выбора КФУ. Матрица сопоставления бизнес-процессов и КФУ.

Тема 7. Ключевые показатели бизнес-процессов. Дерево показателей. КФУ и KPI. Показатели продукта, подразделения, удовлетворенности клиента. Прогнозные, плановые, допустимые значения показателей. Классификация показателей KPI.

Тема 8. Понятие «Реинжиниринг». Принципы перепроектирования бизнес-процессов: Интегрирование бизнес-процессов.

Тема 9. Моделирование бизнес-процессов. Модели в среде ARIS, eEPC, IDEF0, IDEF3.

5.1. Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 4.4 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
1	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка рефератов и индивидуальных заданий	3
2	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка рефератов и индивидуальных заданий	3
3	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка рефератов и индивидуальных заданий	3
4	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка рефератов и индивидуальных заданий	3
5	Изучение теоретического материала	3,5
	Подготовка рефератов и индивидуальных заданий	3,5
6	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка рефератов и индивидуальных заданий	4
7	Изучение теоретического материала	3,5
	Подготовка индивидуальной работы	3,5
8	Изучение теоретического материала	4
	Защита индивидуальной работы	4
	Итого: в ч / в 3Е	54 ч. 1,53Е

5.2. Индивидуальные задания

Требования к индивидуальным заданиям

Индивидуальные задания являются комплексными, охватывают все темы дисциплины и выполняются в форме самостоятельной работы по разработке бизнес-процессов предприятия и его защита.

5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя, которые нацелены на активизацию процессов усвоения материала, стимулирования ассоциативного мышления студентов и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; формируются группы (команды); каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: закрепление основ теоретических знаний с позиций системного представления об управлении предприятием; развитие творческих навыков по разработке бизнес-процессами и реализацию мероприятий по их защите.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме оценки докладов студентов по заданной теме и отчетов о выполненной работе на практическом занятии.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- контрольная работа (модуль 1, 2, 3).

Тематика контрольных работ:

Модуль 1

1. Понятие «Система управления»
2. Виды организационных структур управления

Модуль 2

4. Особенности функционального подхода в управлении
5. Особенности процессного подхода в управлении
6. Бизнес-процесс: Участники, Технология, Классификация.

Модуль 3

7. Понятие КФУ
8. Понятие КРІ
9. Нотации бизнес-процессов.

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

- 1) Экзамен не предусмотрен.
- 2) Зачёт

Зачет по дисциплине выставляется на основании проведенного текущего и рубежного контроля и оценки разработанного студентом сайта.

Фонды оценочных средств, включающие контрольные работы, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, включены в состав РПД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий и промежуточный		Рубежный	Промежуточная аттестация
	ПЗ	ЛР	РК	Зачет
	Усвоенные знания			
3.1 знать принципы современной системы управления на предприятии	ОПЗ 1, 2, 3, 4		РКР 1	ТТ
3.2 знать принципы разработки бизнес- процессов	ОПЗ 5, 6		РКР 1	
	Освоенные умения			
У.1 уметь применять инструментарий бизнес-процессного управления на практике	ОПЗ 5, 6		РКР 2	ПЗ
У.2 уметь применять бизнес-процессный подход в управлении предприятием	ОПЗ 5, 6, 7, 8		РКР 2	
	Приобретенные владения			
В.1 владеть навыками разработки бизнес- процессов на предприятии			ИЗ	ИЗ

ОПЗ – отчет по практическому занятию; РКР – рубежная контрольная работа;

ИЗ – индивидуальное комплексное задание; ТТ – текущее тестирование;

ПЗ – практическое задание.

7 График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

[illegible]

8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Управление бизнес-процессами (индекс и полное название дисциплины)	БЛОК 1. Дисциплины (модули) (цикл дисциплины) ☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла ☐ обязательная ☒ по выбору студента
38.03.01 (код направления подготовки / специальности)	Экономика/Организация предпринимательской деятельности (полное название направления подготовки / специальности)
Э/ОПД (аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки: ☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр Форма обучения: ☒ очная ☐ заочная ☐ очно-заочная
2016 (год утверждения учебного плана ООП)	Семестр(-ы): <u>6</u> Количество групп: <u>1</u> Количество студентов: <u>25</u>
Горшков А. П. (фамилия, инициалы преподавателя)	доцент (должность)
Гуманитарный (факультет)	Экономика и Финансы (кафедра)
2198-064 ef_pnpu@mail.ru (контактная информация)	

Основные данные об обеспеченности на01.09.19

(дата одобрения рабочей программы на заседании кафедры)

Основная литература

☒

обеспечена

☐

не обеспечена

Дополнительная литература

☒

обеспечена

☐

не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотекиН.В. Тюрикова

Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на

(дата контроля литературы)

Основная литература

☐

обеспечена

☐

не обеспечена

Дополнительная литература

☐

обеспечена

☐

не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

СПИСОК ИЗДАНИЙ

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Москва : Юрайт, 2015 .— 422 с.	15
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
1	Тельнов Ю. Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие для вузов / Ю. Ф. Тельнов, И. Г. Фёдоров. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 207	1
2	Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2009. - 319 с.	10
3	Репин, В.В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов/ В.В. Репин. - М.: Стандарт и качество, 2008. - 404 с.	12
4	Балдин К. В. Управленческие решения: теория и технология принятия : учебник для вузов / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев .— Москва : Проект, 2004 .— 300 с. : ил. — (f: факультет) .— Библиогр.: с. 295-300	7
5	Рудакова, О.С. Реинжиниринг бизнес-процессов: Учебное пособие для вузов / О.С. Рудакова. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 343 с.	4
6	Зуб А. Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика. М. : ИД «Форум»: ИНФРА-М – 2014. – 400с.	5
2.3 Нормативно-технические издания		
	Не используется	
2.4 Официальные издания		
	Не используется	
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	
2	Лань [Электронный ресурс : электрон.-библ. система : полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманитар., естеств., и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург : Лань, 2010- . – Режим доступа: http://e.lanbook.com/ . – Загл. с экрана.	

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.3 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
Л, ПР	Microsoft Windows Professional Microsoft Office 2007 Suites	Лицензия № 49340732 Лицензия № 42661567	Показ слайдов	Л, ПР

8.3 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.4 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Авторский курс лекций «Управление бизнес-процессами»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Лекционная аудитория	ГУМФ	502 к.А.		

9.2 Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Лекционная аудитория мультимедиа проектор потолочного крепления – 1 шт. проекционный экран – 1 шт. стационарный презентационный комплекс – 1 шт. Парты, стол преподавателя, маркерная доска		Оперативное управление	502 к.А

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1	РПД актуализирована, внесены изменения в п. 1.1, 1.4, в таблицы 2.1, 6.1, 8.2 в связи с выходом проф. Стандарта 08 037 «Бизнес-аналитик»	19.06.19 протокол № 16 
2		
3		
4		